



ГБУЗ НО «КЛИНИЧЕСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
**РОЛЬ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА
ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИКО-ГЕНЕТИЧЕСКОЙ
КОНСУЛЬТАЦИИ**





АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ

Медико-генетическая консультация (МГК) — специализированное подразделение, оказывающее помощь пациентам с врождёнными и наследственными заболеваниями



Основные задачи МГК:

- Пренатальная диагностика хромосомных и генных заболеваний
- Выявление врожденных пороков развития
- Медико-генетическое консультирование
- Профилактика наследственных болезней



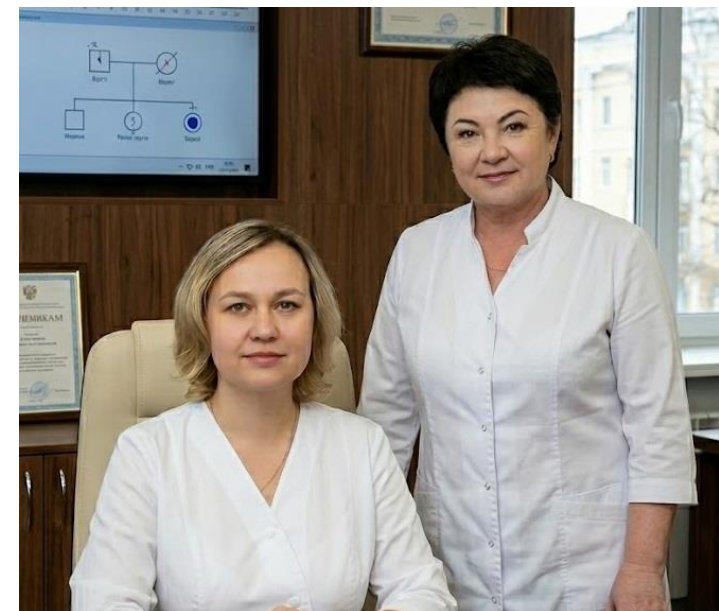
ОБ ОТДЕЛЕНИИ МГК В «КДЦ»

ГБУЗ НО «КЛИНИЧЕСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

- ▶ **Адрес:** г. Нижний Новгород, ул. Решетниковская, 2

+ Характеристика:

- ▶ Крупное многопрофильное учреждение
- ▶ Прием по ОМС и на платной основе
- ▶ Современное оборудование экспертного класса



Заведующая отделением МГК: Лунева Ольга Александровна – врач-генетик

Старшая медицинская сестра: Хусаинова Елена Степановна



СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ МГК

Отделение включает:

- ▶ **1. Лабораторию пренатальной диагностики**
 - Комбинированный скрининг I триместра
 - Расчет рисков хромосомных аномалий
- ▶ **2. Цитогенетическую лабораторию**
 - Исследование хромосомного набора плода
- ▶ **3. Манипуляционную**
 - Инвазивные процедуры в стерильных условиях
- ▶ **4. Кабинеты УЗ-диагностики**
 - УЗИ экспертного класса
- ▶ **5. Кабинеты врачей-генетиков**





КОМАНДА ОТДЕЛЕНИЯ

Врачи УЗ-диагностики:

- Андреева Александра Николаевна
- Дружинина Светлана Александровна
- Козлова Наталья Юрьевна
- Крылова Вера Викторовна
- Чугунова Светлана Алексеевна



Врачи-генетики:

- Лунева Ольга Александровна
- Таламанова Екатерина Николаевна
- Соболевский Ян Дмитриевич



Врачи лабораторные генетики:

- Васильева Елена Сергеевна
- Камзина Елена Юрьевна
- Коткова Ольга Александровна





КОМАНДА ОТДЕЛЕНИЯ



НАШИ ЦЕННОСТИ

Командная работа:

- Взаимовыручка и поддержка
- Слаженность действий
- Единые стандарты работы

Забота о пациентах:

- Индивидуальный подход
- Эмпатия и внимание
- Конфиденциальность

Непрерывное обучение:

- Регулярное повышение квалификации
- Освоение новых методик
- Участие в семинарах и конференциях

Высокое качество:

- Соблюдение стандартов
- Безопасность пациентов
- Точность выполнения манипуляций

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ



1. Организационная работа

- Обеспечение условий для эффективной работы врачей и персонала
- Планирование и распределение нагрузки

2. Кадровая работа

- Участие в найме среднего и младшего персонала
- Составление графиков работы
- Оценка квалификации и организация обучения

3. Материально-техническое обеспечение

- Заказ медикаментов, расходных материалов, реактивов
- Контроль запасов и своевременное пополнение

4. Контроль качества

- Соблюдение санитарно-гигиенического режима
- Профилактика внутрибольничных инфекций
- Контроль утилизации медотходов

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕНАТАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКЕ



Пренатальная диагностика (ПД) — научно-практическое направление на стыке акушерства, гинекологии и генетики

Задачи старшей медсестры в организации ПД:

Организация скрининговых программ:

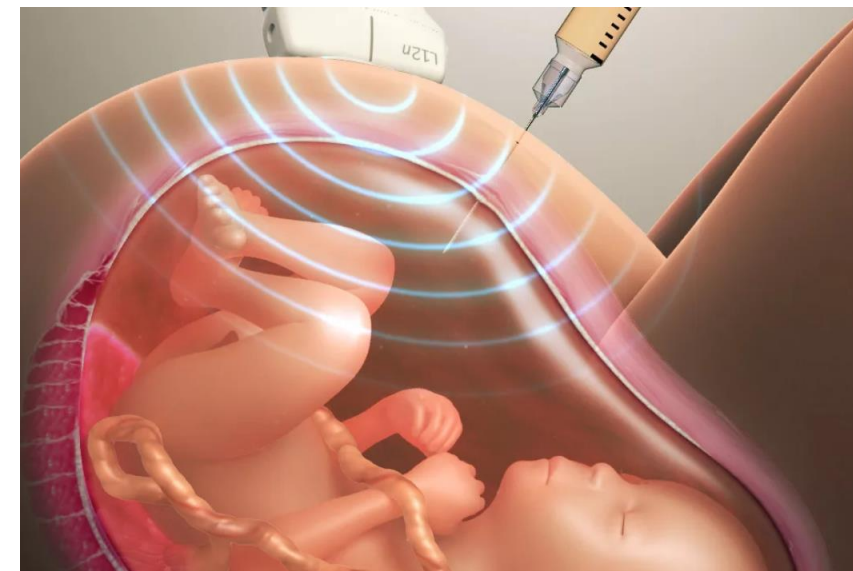
- Организация работы по доставке образцов крови в МГК из ЛПУ
- Контроль сроков проведения исследований

Обеспечение инвазивных процедур:

- Организация и контроль соблюдения правил в манипуляционной
- Организация работы бригады (доктор, медсестра, лаборант)
- Контроль за соблюдением стерильности и безопасности

Ведение документации:

- Составление отчетно-учетных форм





МЕТОДЫ ПРЕНАТАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ

Классификация методов:



Роль старшей медсестры:

Организация логистики пациентов между методами диагностики

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЗИВНЫХ ПРОЦЕДУР

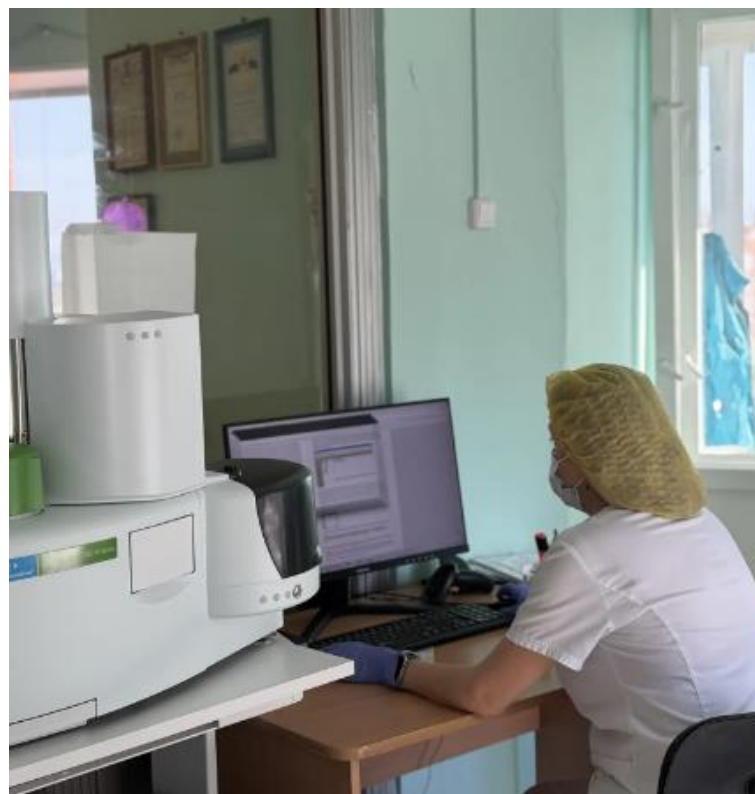


Виды инвазивных процедур:

- **АВХ (аспирация ворсин хориона)** — 9-14 недель
- **Плацентобиопсия** — 15-22 недели
- **Амниоцентез** — 16-20 недель
- **Кордоцентез** — 19-22 недели

Обязанности старшей медсестры:

- ✓ **Подготовка к процедурам:**
 - Проверка наличия всех необходимых материалов и реактивов
 - Контроль стерильности манипуляционной
 - Подготовка документации
- ✓ **Организация работы бригады:**
 - Координация действий врачей, медсестер, лаборантов
 - Распределение обязанностей
- ✓ **После процедур:**
 - Организация доставки материала в цитогенетическую лабораторию
 - Контроль утилизации отходов
 - Ведение журналов учета



ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА: ТОЧНОСТЬ И КАЧЕСТВО



ПОКАЗАНИЯ К ИНВАЗИВНОЙ ПД

Старшая медсестра участвует в организации отбора пациенток:

- ▶ Высокий риск ХА по РПС (УЗ-маркеры, ВПР)
- ▶ Наличие в анамнезе ребенка/плода с хромосомной патологией или МВПР
- ▶ Установленное семейное носительство хромосомной аномалии или генной мутации
- ▶ Наличие в семье моногенных заболеваний
- ▶ Выявление УЗ-маркеров, ВПР во 2 триместре
- ▶ Подтверждение НИПТ

Задача: обеспечение своевременной записи и подготовки пациенток к процедурам



ОРГАНИЗАЦИЯ УЗ-ДИАГНОСТИКИ

Сроки проведения УЗ-скрининга:

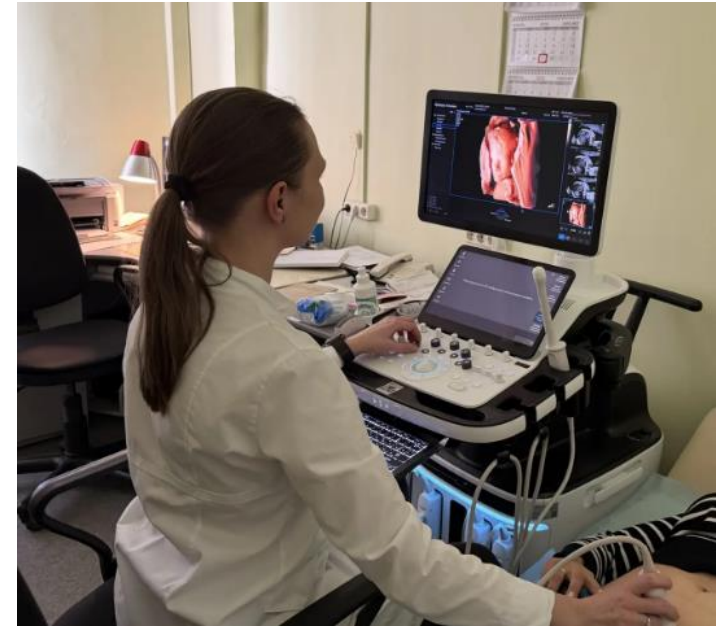
- ▶ **I триместр (11-14 недель):**
 - Жизнеспособность плода, число плодов, срок беременности
 - Исключение грубых пороков, маркеры ХА
- ▶ **II триместр (19-21 неделя):**
 - ВПР, маркеры хромосомных болезней, ЗВУР
 - Патологии плаценты и пуповины
- ▶ **III триместр (30-32 недели):**
 - ВПР с поздней манифестацией, ЗВУР

Роль старшей медсестры:

- ▶ Планирование графика УЗ-исследований
- ▶ Ведение журнала учета УЗ-исследований
- ▶ Координация между ЖК и МГК



НАША КОМАНДА В ДЕЙСТВИИ.



УЗ-ДИАГНОСТИКА: ПРОФЕССИОНАЛИЗМ И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.





РЕГИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПД

Межтерриториальный принцип работы:

- ▶ 18 кабинетов антенатальной охраны плода (КАОП)

Алгоритм работы (организация старшей медсестрой):

- ▶ Проведение УЗ-скрининга в КАОП FMF-сертифицированными специалистами
- ▶ Взятие крови на биохимические маркеры в КАОП

Организация доставки образцов крови в МГК КДЦ

- ▶ Определение концентрации белков PAPP-A и ХГЧ в лаборатории
- ▶ Программный расчет индивидуального риска ХА и акушерских синдромов

Задача старшей медсестры: обеспечение бесперебойной логистики биоматериала и информации



БИОХИМИЧЕСКИЙ СКРИНИНГ

Исследуемые маркеры:

- ▶ PAPP-A (ассоциированный с беременностью протеин-плазмы А)
- ▶ β -ХГЧ (хорионический гонадотропин)

Организация процесса старшей медсестрой:

- ▶ Заказ и контроль наличия реактивов для биохимического скрининга

Координация работы лаборатории:

- ▶ Прием образцов крови из КАОП

- ▶ Контроль сроков и условий хранения
- ▶ Организация транспортировки

Ведение учетной документации:

- ▶ Регистрация поступивших образцов
- ▶ Учет проведенных исследований
- ▶ Составление отчетов



Посадка
периферической
крови на
кариотип





ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ 2024-2025

Роль старшей медсестры:

- ▶ Сбор и систематизация статистических данных
- ▶ Подготовка отчетов для администрации
- ▶ Анализ показателей для улучшения работы отделения

Показатель	2024	2025
РПС (МГК)	17 658	16 767
ИПД	434	410
ХА	78	79
ВПР	380	437
Прерывания	185	194



РЕЗУЛЬТАТЫ 2025 ГОДА

Обследовано: 15 168 женщин

Родилось: 14 974 детей

Охват биохимическим скринингом (МГК): 68,3%

Группа высокого риска: 430 женщин (2,8%)

ИПД: 78 случаев хромосомной патологии (18%)

Структура инвазивных процедур (421 всего):

- Хорионбиопсия: 102
- Плацентобиопсия: 263
 - Кордоцентез: 12
 - Амниоцентез: 44

Задача старшей медсестры: анализ показателей для оптимизации рабочих процессов

СТРУКТУРА ВПР (по данным УЗ-диагностики)



Локализация	Количество
Аномалии сердечно-сосудистой системы	98
Аномалии МВС	92
Центральная нервная система	45
Скелетные аномалии	38
Аномалии развития ЖКТ	22
Аномалии лица и шеи	21
МВПР	24
Аномалии легких	14
Аномалии передней брюшной стенки	12
Патология при многоплодной беременности	11

Всего проведено УЗ-исследований: 12 562

Выявлено ВПР: 377

Задача старшей медсестры: ведение регистра ВПР, подготовка статистики



КАДРОВАЯ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

Обязанности старшей медсестры:

Участие в найме персонала:

- Отбор кандидатов на должности среднего медицинского персонала

Планирование процесса работы:

- Составление плана работы на год/месяц
- Составление СОПов, проверочных чек-листов

Организация обучения:

- Своевременное планирование прохождения повышения квалификации, аккредитации среднего персонала
- Организация прохождения средним персоналом обучающих циклов, технических учеб, конференций

Контроль организации работы персонала:

- Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в отделении МГК



Микроскопия ворсин хориона



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Зоны ответственности старшей медсестры:

Медикаменты и реактивы, расходный материал:

- ▶ Своевременное пополнение
- ▶ Контроль сроков годности
- ▶ Соблюдение температурного режима (согласно инструкции)
- ▶ Ведение журналов учета (электронный вариант программа 1С)
- ▶ Отчетно – учетная документация

Оборудование:

- ▶ Контроль исправности
- ▶ Организация технического обслуживания
- ▶ Своевременная заявка на ремонт
- ▶ Ведение журналов по эксплуатации

Материальная ответственность:

- ▶ Старшая медсестра является материально ответственным лицом

САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ РЕЖИМ



Контроль старшей медсестры:

Профилактика внутрибольничных инфекций:

- Организация и контроль соблюдения санитарно –эпидемиологического режима
- Организация обучения персонала по ИСМП
- Проведение тестирования знаний

Организация движения медицинских отходов согласно схеме :

- Разделение по классам опасности
- Контроль сбора
- Ведение журналов учета

Контроль выполнения производственного контроля



ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Обязанности старшей медсестры:

Журналы учета:

- ▶ Учет инвазивных процедур
- ▶ Учет УЗИ-исследований
- ▶ Учет биохимических исследований
- ▶ Учет медикаментов и расходных материалов

Отчетность:

- ▶ Ежемесячные отчеты о работе отделения
- ▶ Квартальные отчеты
- ▶ Годовые отчеты

Внутренняя документация:

- ▶ Графики работы персонала
- ▶ Табели учета рабочего времени
- ▶ Заявки на медикаменты и оборудование
- ▶ Служебные записки

Электронные системы:

- ▶ Внесение данных в медицинские информационные системы
- ▶ Электронная отчетность

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ



Старшая медсестра обеспечивает связь :

Внутри КДЦ между :

- ▶ Врачи-генетики
- ▶ Врачи УЗИ
- ▶ Лабораторные генетики
- ▶ Цитогенетическая лаборатория
- ▶ Манипуляционная
- ▶ Регистратура

Внешние организации:

- ▶ Женские консультации

- ▶ Родильные дома
- ▶ Другие ЛПУ г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области

Административные структуры:

- ▶ Администрация КДЦ
- ▶ Территориальный фонд ОМС

Задача: обеспечение бесперебойного информационного и организационного взаимодействия



АЛГОРИТМ ВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТКИ

Организация старшей медсестрой маршрутизации:

- **Выявление группы риска в ЖК**
- **Запись на консультацию в МГК** (координация расписания врачей)
- **Консультация генетика** (подготовка документации)
- **УЗИ экспертного класса** (планирование графика УЗИ)
- **При показаниях — инвазивная диагностика** (подготовка манипуляционной, материалов, бригады)
- **Цитогенетическое исследование** (доставка материала в лабораторию)
- **Получение результатов и консультация** (информирование пациента)

Роль старшей медсестры: обеспечение каждого этапа



ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Участие старшей медсестры:

Работа с пациентами:

- Проведение бесед о здоровье и здоровом образе жизни
- Разъяснение правил подготовки к исследованиям
- Информирование о порядке прохождения диагностики

Создание информационных материалов:

- Памятки для пациентов
- Информационные стенды
- Брошюры о пренатальной диагностике

Работа с персоналом:

- Проведение инструктажей
- Обучение новым методикам
- Обмен опытом

Разрешение конфликтных ситуаций:

- Выслушивание жалоб и претензий
- Поиск решений
- Представление интересов персонала перед администрацией





КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

Показатели, за которые отвечает старшая медсестра:

Качество организации работы:

- ▶ Отсутствие срывов в расписании
- ▶ Своевременность проведения процедур
- ▶ Полнота документального оформления

Удовлетворенность пациентов:

- ▶ Отсутствие обоснованных жалоб
- ▶ Положительные отзывы
- ▶ Комфортные условия прохождения диагностики

Экономическая эффективность:

- ▶ Рациональное использование ресурсов
- ▶ Отсутствие перерасхода материалов
- ▶ Своевременный заказ без излишков



ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Направления совершенствования работы:

Внедрение новых технологий:

- ▶ Освоение новых методов диагностики
- ▶ Модернизация оборудования
- ▶ Автоматизация процессов

Повышение квалификации:

- ▶ Обучение персонала новым методикам
- ▶ Участие в конференциях и семинарах
- ▶ Обмен опытом с другими центрами

Улучшение показателей:

- ▶ Увеличение охвата скринингом

- ▶ Сокращение сроков диагностики
- ▶ Повышение выявляемости патологии

Расширение взаимодействия:

- ▶ Укрепление связей с КАОП
- ▶ Развитие телемедицинских консультаций
- ▶ Участие в национальных проектах

Роль старшей медсестры: инициатор и организатор улучшений



НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Деятельность регламентируется:

- ▶ **Приказ Минздрава России № 787н от 19.12.2025г** «Порядок оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология"»
- ▶ **Приказ Минздрава России № 274н от 21.04.2022г** «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи пациентам с врождёнными и (или) наследственными заболеваниями»
- ▶ **СанПиНы, приказы, инструкции, СОПы и другие действующие нормативные документы**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Старшая медицинская сестра МГК — ключевое звено в организации работы отделения

Основные достижения:

Стабильная работа всех подразделений МГК

Своевременное проведение скрининговых программ

Качественная организация инвазивных процедур

Высокий уровень удовлетворенности пациентов

Старшая медицинская сестра обеспечивает:

- ▶ Координацию работы многопрофильной команды
- ▶ Материально-техническое обеспечение
- ▶ Контроль качества и безопасности
- ▶ Организацию обучения персонала
- ▶ Ведение отчетности и документации

Цель: здоровье будущих поколений через качественную организацию пренатальной диагностики



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ГБУЗ НО «КЛИНИЧЕСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Отделение медико-генетической консультации

г. Нижний Новгород, ул. Решетниковская, 2

Главная медицинская сестра:

Сажина Наталья Павловна

Старшая медицинская сестра:

Хусаинова Елена Степановна